



Programa de Pós-graduação Profissional
Saúde da Família

RENASF

**Normas para Elaboração de Trabalho de
Conclusão de Mestrado - TCM e Trabalho
de Conclusão de Doutorado - TCD**

2022

NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE MESTRADO – TCM E TRABALHO DE CONCLUSÃO DE DOUTORADO – TCD

Organizadores:

Profa. Dra. Renata de Sousa Alves

Doutora em Farmacologia. Membro do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Saúde da Família Nucleadora UFC

Prof. Dr. Fernando José Guedes da Silva Júnior

Doutor em Enfermagem. Membro do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Saúde da Família Nucleadora UFPI

Profa. Dra. Jaqueline Carvalho e Sales Silva

Doutora em Enfermagem. Membro do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Saúde da Família Nucleadora UFPI

Profa. Dra. Fabiane do Amaral Gubert

Doutora em Enfermagem. Membro do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Saúde da Família Nucleadora UFC

**FORTALEZA
2022**

1 INTRODUÇÃO

Este manual descreve recomendações para padronização da apresentação do Trabalho de Conclusão de Mestrado (TCM) e Trabalho de Conclusão de Doutorado (TCD)¹, para a Qualificação e Defesa Final, como um dos requisitos necessários à obtenção do título de Mestre ou Doutor em Saúde da Família, junto ao Programa de Pós-Graduação em Saúde da Família, nível Profissional da Rede Nordeste de Formação em Saúde da Família (RENASF). Encontra-se estruturado de acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) para trabalhos acadêmicos.

NBR: 6023: 2018 - Referências

NBR: 6024: 2003 - Numeração Progressiva das Seções de um Documento Escrito

NBR: 6027: 2003 - Sumário

NBR: 6028: 2003 - Resumo e Abstract

NBR: 10520: 2002 - Citações em Documentos

NBR: 10719: 1989 - Apresentação de Relatórios Técnico-Científicos

NBR: 14724: 2011 - Apresentação de Trabalhos Acadêmicos

1.1 Programas Profissionais

De acordo com a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), em sua Resolução 60/2019, o Mestrado e Doutorado Profissional são designações que enfatizam estudos e técnicas diretamente voltadas ao desempenho de um alto nível de qualificação profissional. Essa ênfase é a única diferença em relação aos programas acadêmicos. Confere, pois, idêntico grau e prerrogativas, inclusive para o exercício da docência e, como todo programa de pós-graduação stricto sensu, tem a validade nacional do diploma condicionada ao reconhecimento prévio do curso.

¹ Considera-se, para efeitos de unificação de nomenclatura, TCM sinônimo de Dissertação e TCD, sinônimo de Tese, conforme ACPN de curso aprovado pela CAPES.

Um dos objetivos deste tipo de curso é responder a uma necessidade socialmente definida de capacitação profissional, com um enfoque diferenciado daquela possibilitada pelo mestrado acadêmico.

Os mestrados profissionais já fazem parte do cenário das instituições de ensino, especialmente as públicas. Essa modalidade de ensino se constitui em espaço singular para capacitar profissionais qualificados para o mercado profissional, amparados pelo rigor acadêmico e fundamentos científicos. Os egressos são habilitados como mestres e podem, a qualquer tempo, desenvolver atividades de docência em instituições de ensino, além de dar prosseguimento em sua formação acadêmica.

Os doutorados profissionais, por sua vez, foram aprovados mais recentemente junto à CAPES, representando, ainda, pequena parcela dos cursos de pós-graduação.

1.2 Tipos de trabalhos

A Portaria Normativa nº 7, de 22 de junho de 2009, que dispõe sobre mestrado profissional no âmbito da Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES, em seu artigo IX - prevê a exigência de apresentação de trabalho de conclusão final do curso.

O Artigo 7.º, parágrafo 3.º, define que o trabalho de conclusão do curso poderá ser apresentado em diferentes formatos, tais como: dissertação, revisão sistemática e aprofundada da literatura, artigo, patente, registros de propriedade intelectual, projetos técnicos, publicações tecnológicas; desenvolvimento de aplicativos, de materiais didáticos e instrucionais e de produtos, processos e técnicas; produção de programas de mídia, editoria, composições, concertos, relatórios finais de pesquisa, softwares, estudos de caso, relatório técnico com regras de sigilo, manual de operação técnica, protocolo experimental ou de aplicação em serviços, proposta de intervenção em procedimentos clínicos ou de serviço pertinente, projeto de aplicação ou adequação tecnológica, protótipos para desenvolvimento ou produção de instrumentos, equipamentos e kits, projetos de inovação tecnológica, produção artística; sem prejuízo de outros formatos, de acordo com a natureza da área e finalidade do curso.

No TCM ou TCD a ser apresentado junto ao Programa de Pós-graduação em Saúde da Família, deverá constar a área de concentração e a linha de pesquisa em que se insere o trabalho.

2 EXAME DE QUALIFICAÇÃO

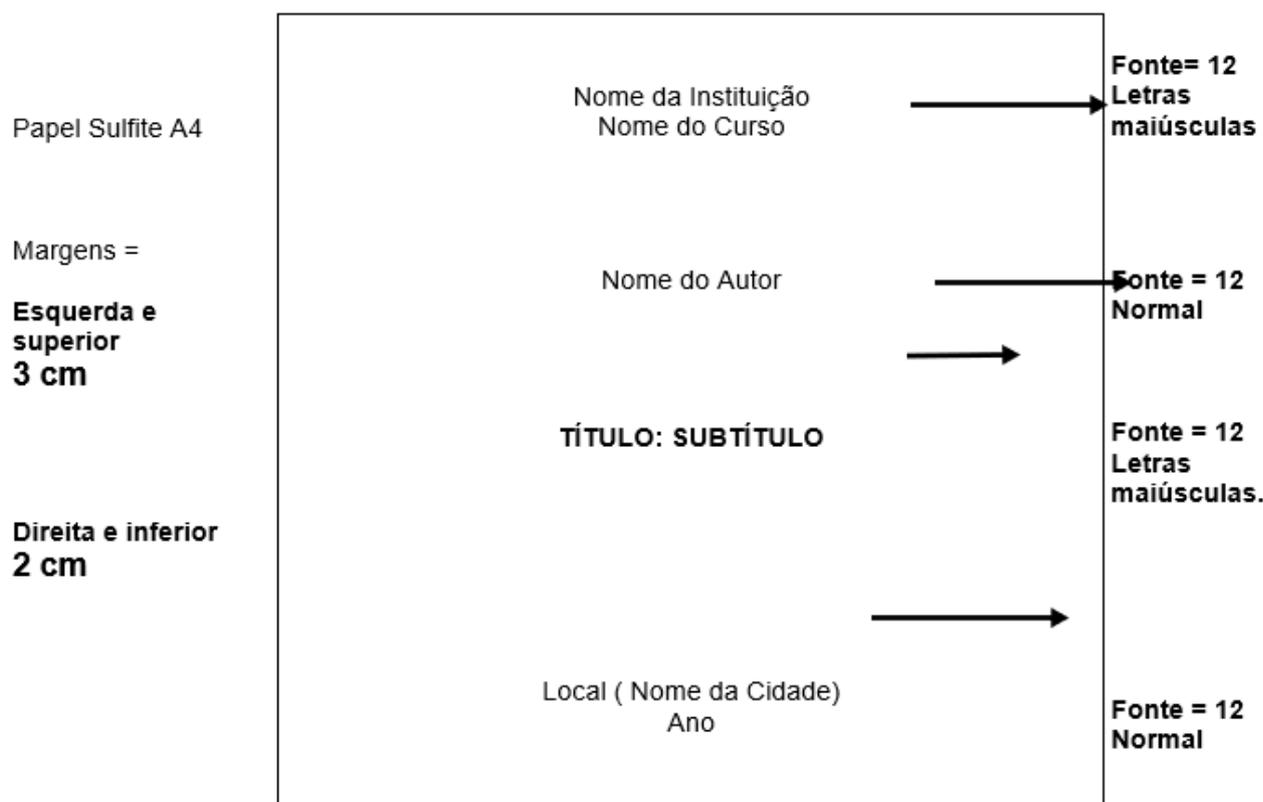
2.1 Estruturação do Exame de Qualificação

O material deverá estar organizado respeitando os objetivos propostos para o exame de qualificação. O arquivo, no formato digital ou impresso em espiral, deverá conter os seguintes elementos norteadores:

1. Pré-texto

- **Capa (Obrigatório)** - Deve conter o nome da instituição por extenso, nome do curso, nome do aluno, título do trabalho, local (cidade) e ano.

**MODELO DE CAPA PARA O EXAME DE QUALIFICAÇÃO
(colocar tudo em negrito)**



● Folha de rosto (obrigatório) - Deve conter elementos essenciais à identificação do trabalho, na seguinte ordem:

- Nome do autor (responsável intelectual do trabalho)
- Título principal do trabalho (que deve ser claro e preciso) mesmo que não definitivo
- Subtítulo (se houver, precedido de dois pontos)
- Natureza (Exame de Qualificação) e nome da Instituição a que é submetido, o objetivo e área de concentração.
- Nome do orientador (e coorientador, se houver).
- Local (Nome da cidade)
- Ano

MODELO DE FOLHA DE ROSTO PARA EXAME DE QUALIFICAÇÃO

Nome do Autor
TÍTULO: SUBTÍTULO
Projeto do Trabalho de Conclusão de Mestrado apresentado à banca de qualificação do Mestrado Profissional em Saúde da Família, da Rede Nordeste de Formação em Saúde da Família, Universidade xxxxxxx.
Orientador: XXXXXX
Área de Concentração: Saúde da Família
Linha de Pesquisa: XXXXX

● **Folha de aprovação (Obrigatório)** - Contém autor, título/subtítulo, local e data de aprovação, nome e assinatura, e instituições de origem dos membros componentes da banca examinadora, conforme modelo a seguir.

MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO

Autor

TÍTULO: SUBTÍTULO

Projeto do Trabalho de Conclusão de Mestrado apresentado à banca de qualificação do Mestrado Profissional em Saúde da Família, da Rede Nordeste de Formação em Saúde da Família, Universidade xxxxxxx.

Banca Examinadora:

Presidente/Orientador:

Instituição:

Prof. 1

Instituição:

Prof. 2

Instituição:

Data da Aprovação: xx de xxxxxxx de xxxx Cidade

- Resumo (Obrigatório)
- Sumário (Obrigatório)

2. Texto

Será exigido, no Exame de Qualificação, que o discente apresente:

- Introdução (contextualização, problematização, justificativa e relevância);
- Objetivos (geral e específico);
- Fundamentação teórico-metodológica (Revisão da Literatura);
- Material e Método (tipo de estudo, local, amostragem, instrumentos de pesquisa, período de coleta de dados, critérios de inclusão/exclusão, análise dos dados, aspectos éticos);
- Cronograma de trabalho (Obrigatório);
- Orçamento (obrigatório).

3. Pós-texto

- Referências (Obrigatório)

Apêndices

Anexos

CAPÍTULO 3

DEFESA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO: DESENVOLVIMENTO E APRESENTAÇÃO

3 TRABALHO DE CONCLUSÃO

O Trabalho de Conclusão do Mestrado (TCM) ou Doutorado (TCD) em Saúde da Família, pelas suas peculiaridades, deve compatibilizar normas das instituições Nucleadoras e com estas apresentadas neste manual.

3.1 Estrutura recomendada para defesa no formato tradicional

Os trabalhos de natureza científica, em geral, são caracterizados pela especificidade de um tema e pela profundidade do tratamento a ele oferecido no seu desenvolvimento, e não apenas pela sua extensão.

Fundamentados nesses princípios, os trabalhos de natureza técnico- científica, gerados no âmbito de Instituição de Ensino Superior (IES), contém como norteador básico para sua estruturação a sequência normalizada, compreendendo o que segue, em conformidade com a NBR 14724/2005:

Na modalidade dissertação, deverá atender à seguinte estrutura:

PARTES DA ESTRUTURA	ELEMENTOS
<p>Pré-Textual</p> <p>(Precede o texto e auxilia na identificação do trabalho e não são numeradas com indicativos de seção. Acrescenta-se que esta ordem deve ser seguida na elaboração do trabalho)</p>	<p>Capa (obrigatório) Folha de Rosto (obrigatório) Errata (opcional) Folha de Aprovação (obrigatório) Dedicatória (opcional) Agradecimentos (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo em língua vernácula (obrigatório) Resumo em língua inglesa (abstract) (obrigatório) Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Lista de símbolos (opcional) Sumário (obrigatório)</p>
<p>Textual</p> <p>(Parte do trabalho onde a matéria é exposta e são numeradas com indicativos de seção).</p>	<p>Introdução Desenvolvimento Conclusão</p>
<p>Pós-textual</p> <p>(Complementa as informações do texto e não são numeradas com indicativos de seção).</p>	<p>Referências (obrigatório) Glossário (opcional) Apêndice (s) (opcional) Anexo (s) (opcional) Índice (s) (opcional)</p>

Capa (Obrigatório)

Para os Trabalhos de Conclusão, deverá ser utilizada a encadernação, sobre o qual se digita ou imprime as informações: nome da instituição por extenso, nome do curso, nome do aluno, título do trabalho, cidade da nucleadora e ano.

MODELO DE CAPA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO (colocar tudo em negrito)

Papel Sulfite A4

Margens =

**Esquerda e superior
3 cm**

**Direita e inferior
2 cm**

Nome da Instituição
Nome do Curso

Nome do Autor

TÍTULO : SUBTÍTULO

Cidade da nucleadora
Ano

Fonte= 12
Letras
maiúsculas

Fonte = 12
Normal

Fonte = 12
Letras
maiúsculas.

Fonte = 12
Normal

•Folha de rosto (obrigatório)

Contém elementos essenciais à identificação do trabalho, na seguinte ordem:

- Nome do autor (responsável intelectual do trabalho);
- Título principal do trabalho (que deve ser claro e preciso);
- Subtítulo (se houver, precedido de dois pontos);
- Natureza (Trabalho de Conclusão de Mestrado Profissional) e nome da Instituição a que é submetido, o objetivo, a área de
- Concentração;
- Nome do orientador (e coorientador, se houver);
- Local (Nome da cidade da nucleadora);
- Ano.

MODELO DE FOLHA DE ROSTO PARA TRABALHO DE CONCLUSÃO

Nome do Autor

TÍTULO: SUBTÍTULO

Trabalho de Conclusão de Mestrado
apresentado à banca defesa do
Mestrado Profissional em Saúde da
Família, da Rede Nordeste de
Formação em Saúde da Família,
Universidade xxxxxxx

Orientador:
XXXXXX

Área de Concentração:
Saúde da Família

Linha de Pesquisa: XXXXX

• Verso da folha de rosto

Deve conter a *ficha catalográfica*, conforme Código de Catalogação vigente e de acordo com modelo de cada instituição nucleadora. Maiores informações poderão ser obtidas junto à biblioteca de cada Instituição.

- Folha de aprovação (Obrigatório): Contém autor, título/subtítulo, local e data de aprovação, nome para assinatura, e instituições de origem dos membros componentes da banca examinadora, conforme modelo a seguir.

MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO

Autor TÍTULO:

SUBTÍTULO

Trabalho de Conclusão de Mestrado apresentado à banca de defesa do Mestrado Profissional em Saúde da Família, da Rede Nordeste de Formação em Saúde da Família, Universidade xxxxxxx.

Banca Examinadora:

Presidente/Orientador:

Instituição:

Prof. 1

Instituição:

Prof. 2

Instituição:

Aprovado em: xx de xxxxxxxxxxxx de xxxxx
Cidade da nucleadora,

• Dedicatória (Opcional)

Elemento onde o autor presta homenagem ou dedica o seu trabalho. A palavra "dedicatória", entretanto, não constará como título no alto da página e a dedicatória deverá ficar no quadrante inferior direito da folha, a partir do meio da página, de modo justificado.

• Agradecimentos (Opcional)

O texto deve se restringir apenas ao indispensável, constituindo-se em uma página onde os alunos agradecem às pessoas e às instituições que contribuíram de forma relevante para o trabalho. A palavra "AGRADECIMENTOS" deve figurar ao alto da página, no centro e em letras maiúsculas.

• Resumo (Obrigatório)

- Apresentação concisa do conteúdo do trabalho, a fim de se oferecer uma síntese do tema estudado, conforme ABNT/ NBR: 6028: 2003 – Resumos. Deve-se:

- Ser claro e dar uma visão resumida do conteúdo e das conclusões do trabalho. Deve garantir visibilidade e articulação com a linha de pesquisa do programa.

- Apresentar pergunta de investigação, objetivos, procedimentos metodológicos e de análise, resultados, conclusões e aplicabilidade em uma sequência de frases concisas e objetivas, e não uma simples enumeração de tópicos.

- Mínimo de 250 palavras e máximo de 500 palavras, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores (DeCS).

- Evitar o uso de parágrafos.

- Evitar o uso de frases, tais como: "Neste estudo, o autor descreve..."

- Digitar em espaço 1,5 cm (mesmo formato do texto).

- **Lista de Ilustrações (Opcional)**

Consideram-se, como ilustração, as seguintes modalidades: desenhos, esquemas, fluxos, fotos, gráficos, retratos e outras figuras. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de listas para cada tipo de ilustração, individualmente. A ordenação deverá obedecer à ordem de apresentação no texto.

- **Lista de tabelas (opcional)**

As tabelas constituem informações tratadas estatisticamente e contêm síntese de unidade de conteúdo autônoma. Têm numeração independente e consecutiva. O título é colocado na parte superior, precedido da palavra Tabela e de numeração em algarismos arábicos. Todas as tabelas devem ser inseridas o mais próximo possível do parágrafo do texto a que se referem.

Lembrando que, se a tabela não couber em uma folha, deve ser continuada na folha seguinte. Nesse caso, não é delimitada por traço horizontal na parte inferior, sendo o título e o cabeçalho repetidos na folha seguinte, mas constando somente a página inicial como referência na lista de tabelas.

- **Lista de quadros (Opcional)**

Os Quadros contêm informações textuais agrupadas em colunas, contendo linhas horizontais, verticais e fechamento nas laterais. Recebem numeração independente das ilustrações e são apresentadas em lista.

- **Lista de abreviaturas e siglas (Opcional)**

Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

- **Lista de símbolos (Opcional)**

Sinal que substitui o nome de uma coisa ou de uma ação. Deve ser indicado, de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

- **Sumário (Obrigatório)**

Consiste na enumeração das partes do trabalho, na ordem em que aparecem no texto. É uma relação de capítulos, subcapítulos, seções e outras partes do TCM com a respectiva indicação das páginas nas quais estão localizados.

O sumário não pode ser confundido com índice, que se situa ao final das publicações, obedece a uma ordem (alfabética, cronológica, geográfica, histórica etc.) e remete a assuntos, nomes, locais etc e suas respectivas páginas no texto.

Elementos textuais

Consistem no trabalho propriamente dito. Devem levar em consideração o tema, o desenvolvimento lógico e a sequência dos passos. Necessariamente, o trabalho deverá conter três partes: **Introdução, Desenvolvimento e Conclusão**. Em cada uma dessas partes, quando os autores forem mencionados no texto, deverão ser indicados em forma de citações bibliográficas.

Elementos pós-textuais

Correspondem aos elementos que completam o trabalho. Cada elemento pós-textual possui forma própria de apresentação e deve ser incluído no trabalho obedecendo à ordem descrita a seguir.

- **Referências (Obrigatório)**

São as relações de todas as fontes (impressas ou eletrônicas) que foram consultadas para se elaborar o Trabalho de Conclusão do Curso. Os discentes poderão procurar auxílio na biblioteca de cada Instituição Nucleadora, para a definição das normas bibliográficas adotadas.

● **Glossário (Opcional)**

Compreendem uma relação de palavras de expressões técnicas de uso restrito utilizados no texto e que, para sua melhor compreensão, são oferecidas as suas respectivas definições.

O título "glossário" deve figurar em página independente e ser apresentado em ordem alfabética.

● **Apêndice (Opcional)**

Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. São identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e seu respectivo título.

O título "Apêndice" deve figurar em página independente em maiúsculas e no centro.

● **Anexos (Opcional)**

Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. São identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. O título "Anexo" deve figurar em página independente, em maiúsculas e no centro.

Deverá constar, obrigatoriamente, em anexo, autorização devidamente preenchida e assinada, autorizando a disponibilização do trabalho em PDF na base Digital de Dissertações e Produtos da Universidade, conforme orientação da Instituição Nucleadora.

● **Índice (Opcional)**

Lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete às informações contidas no texto.

3.2 Estrutura recomendada aos demais formatos permitidos

De acordo com o item 1.2 deste manual e considerando os diferentes formatos permitidos pela CAPES para a defesa, recomenda-se que esses formatos sigam as mesmas normas da versão tradicional, diferenciando apenas no tópico resultados/discussão, que deverá ser apresentado no formato escolhido para tal.

Como exemplo, tem-se que, ao escolher a opção artigos, o Mestrando ou Doutorando deverá sequenciar a introdução, objetivos, material e método, apresentação dos artigos na seção de resultados e discussão, conclusão de fechamento (apresentando as interfaces entre os artigos) e referências.

Esta sequência deverá ser utilizada para qualquer formato escolhido pelo discente e orientador, dentro daqueles estabelecidos como possíveis pela CAPES.

CAPÍTULO 4

APRESENTAÇÃO GRÁFICA DA VERSÃO FINAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO APÓS A DEFESA

4 PADRÕES E NORMAS GERAIS

O autor é responsável pela observação dos padrões e normas relativos à apresentação gráfica do trabalho didático. Recomendam-se as seguintes diretrizes:

✓ **Formato para impressão**

O papel branco, formato A-4 (padrão internacional) de 21,0 x 29,7 cm é o indicado pela ABNT para trabalhos de teor didático-científico, devendo ser utilizado apenas um lado e tinta preta. Para efeito de alinhamento, no texto, deve ser utilizado o justificado.

✓ **Fonte**

Recomenda-se a utilização de fonte: Arial, nos tamanhos 12, para o texto, e 10, para citações longas, notas de rodapé e legenda. Para o conteúdo dos quadros, tabelas, gráficos, figuras, desenhos, etc, podem ser utilizados os tamanhos, menor ou maior, conforme a necessidade e a estética.

Tipos itálicos são usados para nomes científicos, palavras em língua estrangeira não encontradas no Dicionário da Língua Portuguesa e expressões latinas.

✓ **Espaços**

Formato	Localização
Entrelinhas de 1.5cm (um espaço e meio)	Em todo o texto Resumo
Entrelinhas simples (um espaço)	Citações longas, referências, notas de rodapé, legendas das ilustrações e natureza do trabalho (localizada na página de rosto e na folha de aprovação).
Pular uma linha, ou seja, deixar uma entrelinha de 1,5cm, nos seguintes casos:	Antes de inserir uma ilustração e depois; Antes de iniciar uma citação longa e depois; Antes de iniciar uma nova seção e depois que terminar.

✓ **Margens**

Superior = 3 cm Inferior = 2 cm

Esquerda = 3 cm Direita = 2 cm

Margem de parágrafo = 2 cm a partir da margem esquerda do texto.

Margem de citação longa = 4 cm a partir da margem esquerda.

✓ **Paginação**

Todas as folhas do trabalho devem ser contadas sequencialmente a partir da folha de rosto. A numeração aparece registrada a partir da primeira folha do texto, em algarismos arábicos, no canto superior direito, em 2cm da borda superior, ficando o último algarismo em 2cm do lado direito da folha.

As folhas dos apêndices e anexos devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento ao texto principal.

Numeração de Seção

O corpo do trabalho é numerado progressivamente por seções, que são partes em que se divide o texto de um documento e que contém as matérias consideradas afins na exposição ordenada do assunto. As seções são numeradas com algarismos arábicos.

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por 1 (um) espaço de caracteres. Nos títulos sem indicativo numérico como lista de ilustrações, resumo, referências e outros, devem ser centralizados conforme a NBR – 6024.

Destacam-se os títulos das seções, utilizando-se os recursos de negrito, itálico ou grifo e maiúsculo, tanto no texto como no sumário (NBR 6024: 2003).

Os títulos das seções primárias devem iniciar em folha distinta.

As alíneas incluídas nas seções devem ser apresentadas por letras minúsculas (a,b,c etc) seguidas de parênteses e precedem a primeira palavra do texto da alínea. As alíneas não são incluídas no sumário.

Somente as seções primárias devem ser apresentadas em letras maiúsculas e em negrito. As demais subdivisões devem ser em letras minúsculas e em negrito, conforme segue:

1 INTRODUÇÃO	(Seção primária)
1.1 Justificativa →	(Seção secundária)
1.1.1 Objetivo geral	(Seção terciária)

✓ **Ilustrações/elementos demonstrativos de síntese**

Constitui unidades autônomas e são caracterizadas mediante representação em forma de: tabelas, quadros, figuras, desenhos, lâminas, plantas, fotografias, organogramas, fluxogramas, esquemas e outros.

As **Tabelas** apresentam informações tratadas estatisticamente conforme orientação do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), por meio da compilação em colunas com linhas horizontais e sem fechamento nas laterais. Os **Quadros** apresentam informações textuais agrupadas em colunas, contendo linhas horizontais e verticais e fechamento nas laterais. Essas normas podem ser visualizadas em <http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>. Para as publicações, atentar para as normas do periódico de escolha.

✓ **Citações no texto**

A citação é a menção, no texto, de uma informação extraída de outra fonte (ABNT/NBR: 10520: 2002). Nas citações, as chamadas pelo sobrenome do autor, pela instituição responsável ou pelo título incluído na sentença devem ser apresentadas em letras maiúsculas e minúsculas e, quando estiverem entre parênteses, devem ser em letras maiúsculas.

➤ **Citações diretas, literais ou textuais:**

São transcrições textuais extraídas dos conceitos do(s) autor(es) consultados, respeitando-se todas as características formais em relação à redação, à ortografia e à pontuação original. Parte do texto poderá ser até suprimida, fazendo-se o uso de reticências entre colchetes, devendo-se, ao final do texto copiado, indicar a fonte de onde foi extraída a citação.

REFERÊNCIAS

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: 2002. São Paulo: ABNT, 2002.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: 2003. São Paulo: ABNT, 2003.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: 2003. São Paulo: ABNT, 2003.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: 2003. São Paulo: ABNT, 2003.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: 2002. São Paulo: ABNT, 2002.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10719**: 1989. São Paulo: ABNT, 1989
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: 2005. São Paulo: ABNT, 2005.
- INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. Disponível em:
<http://www.sei.ba.gov.br/norma_tabular_apresentação_tabular.pdf> Acesso em: 4 de dez. 2009.
- MATTAR NETO, J. A. **Metodologia científica na era da informática**. São Paulo: Saraiva, 2002.



renasf

REDE NORDESTE DE FORMAÇÃO EM SAÚDE DA FAMÍLIA

